



**SZEGEDI SZC
GÁBOR DÉNES SZAKGIMNÁZIUMA**

H Á Z I R E N D

2016/2017

Bevezetés

Kedves Diákunk!

Minden emberi közösség kialakult és meghatározott szabályok szerint működik. Az iskolánkba történő beiratkozással Te is tagja lettél egy kialakult szokásokkal, sajátos belső szabályokkal működő közösségnek. E szabályok megismerése és betartása biztosítja számodra a nyugodt tanuláshoz szükséges környezetet. Az együtt végzett munka, az egymással való kapcsolatok megkövetelik mindenkitől a **másik jogainak tiszteletben tartását**. Ez természetesen azt jelenti, hogy a **másik sem tehet olyat, ami a Te alapvető jogaidat korlátozza**. A közösséghez tartozás **jogokat biztosít**, de ezekből fakadó **kötelezettségeket is von maga után**. A jogok érvényesítése nagy felelősséget ró mindannyiunkra, és megköveteli a kötelezettségeink teljesítését. Jogaid gyakorlásának és kötelezettségeid teljesítésének módját az alábbi házirendben gyűjtöttük össze.

I) Általános rendelkezések

1. A házirend az iskola **belső életét** szabályozza. A házirend **területi hatálya** kiterjed az iskola, a tanműhelyek, a gyakorlati képzés helyszíneinek területére, az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedésre, valamint a szervezett iskolai rendezvényekre és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényekre.
2. A házirend **személyi hatálya** kiterjed a tanulókra, a pedagógusokra, az intézmény dolgozóira és az iskola területén tartózkodó minden személyre.
3. A házirend a kihirdetést követően lép hatályba, és visszavonásig érvényes.
4. A házirendet nyilvánosságra kell hozni, az iskola honlapján (www.gdszeged.hu). E feladatokért az iskola igazgatója a felelős.
5. A házirendet minden tanév elején ismertetik az osztályfőnökök osztályfőnöki órán, valamint a szülői értekezleten.
6. Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül minden más belső szabályzat is vonatkozik (pl.: az iskola szervezeti és működési szabályzata és pedagógiai programja.)
7. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat. is.

*A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, pedagógusára, dolgozója vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek betartása az iskola területén is. Így különösen érvényes rájuk a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény** és a nevelési- oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet**.*

8. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákság egyetértési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti (lásd: záró rendelkezések).

9. A házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatosan bárki fordulhat kérdéssel az intézmény igazgatójához, helyetteseihez, valamint a diákönkormányzat vezetőjéhez.
10. A házirend módosítására bármely tanuló, szülő, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál, a szülői munkaközösségnél vagy az iskola igazgatójánál. Változtatási javaslatot a DÖK, a tantestület, a szülői munkaközösség és az iskolavezetés terjeszthet elő. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt. A módosítás az elfogadást követően lép hatályba.
11. A házirend megsértése fegyelmező intézkedéseket vagy fegyelmi eljárást von maga után.

II) A tanulói jogok és gyakorlásuk szabályai

1. Tanulóink a házirendben rögzített jogaikat a beiratkozás napjától gyakorolhatják.
2. A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.
3. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát, jogait, vallási, lelkiismereti és egyéb meggyőződését tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
4. A tanuló joga, hogy írásban panaszt nyújtson be az iskola igazgatójához, valamint törvényességi kérelmet nyújtson be a fenntartó szervhez, ha úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában vagy jogaiban megsértették.
5. A tanuló joga, hogy hozzájusson jogai gyakorlásához, tanulmányaihoz, vizsgáztatásához szükséges tárgyilagossá és sokoldalú információkhoz.
6. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe.
7. A tanuló joga, hogy részt vegyen az iskola kulturális életében, iskolai, városi, megyei és országos tanulmányi versenyeken, pályázatokon. A tanulmányi versenyek nevezési díjainak, illetve utazási és szállás költségeinek finanszírozásának szükséges feltétele, hogy az éves munkatervben is szerepeljenek.
8. A tanuló joga, hogy válasszon a választható tantárgyak közül. A tizenegyedik és tizenkettedik évfolyamon - az iskola pedagógiai programjában és az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között – a tanulók megválaszthatják azokat a tantárgyakat, amelyekből **emelt szintű érettségire történő felkészítést** szeretnének. Az emelt szintű felkészítőre történő jelentkezés módosítására (leadására és felvételére) csak a következő tanév végén van lehetőség.
9. A tanuló joga, hogy a jogszabályok által meghatározott tantárgyakból közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgát tegyen. Ha a vizsgára bocsátáshoz osztályozóvizsga szükséges, azt a tanuló kérelmére az iskola igazgatója engedélyezheti.
10. A tanuló joga, hogy részt vegyen felzárkóztató vagy (középszintű érettségire történő) felkészítő órán, illetve szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában. A tanórán kívüli foglalkozásokra **szeptember 30-ig** lehet jelentkezni a meghirdetett feltételek szerint.
11. A tanuló joga, hogy az éves munkaterv szerint igénybe vegye az iskola könyvtárát, használja számítógépes termékeit, az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit. Ezek

tanórán kívüli, illetve a könyvtár nyitvatartási időn túli használata előzetes bejelentés alapján az **iskola igazgatójának engedélyével** történik.

12. A tanuló joga, hogy **hit- és vallásoktatásban** részesüljön.
13. A tanulók rendszeres **egészségügyi felügyeletének és ellátásának rendszerét** az iskola biztosítja.
14. A tanuló joga, hogy **mentálhigiénés, pszichológiai** tanácsadásban, **gyermek- és ifjúságvédelmi** szakellátásban részesüljön. A fogyatékos tanulókkal, SNI-s-tanulókkal való foglalkozást az éves munkarend szabályozza az intézményre vonatkozóan.
15. A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési- oktatási intézménye irányításában. E joga érvényesítése érdekében az iskolában diákönkormányzat-működik.
16. A tanuló joga, hogy szaktanárához, osztályfőnökéhez, az iskola vezetőségéhez, a diákönkormányzathoz forduljon kérdésével, javaslatával, továbbá hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt mondjon az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, valamint az iskola működéséről. Véleményezési joggal élhet az iskola életét, a tanulók munkáját, tevékenységét meghatározó kérdésekben. A tanuló felelősséggel tartozik a véleményéért. Az írásban beadott javaslatokra 30 napon belül érdemi választ kell kapnia az illetékes személytől, szervtől.
17. A tanuló joga, hogy **adatait** az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja, és tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.
Az iskola a szülőt és a tanulót elsődlegesen az e-naplón keresztül tájékoztatja.
A szülő a tanulói hozzáféréstől független azonosítót és jelszót kap, melyet személyesen vehet át az osztályfőnöktől. A szülő írásban nyilatkozik, hogy a kapott hozzáférést biztonságosan kezeli, és kérheti, hogy az e-napló bejegyzéseiről e-mailben is értesüljön.
18. A tanuló joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját **5 munkanappal** a dolgozatírás előtt megismerje. Egy osztályban egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható.
19. A tanuló joga, hogy dolgozatainak, írásbeli munkájának érdemjegyét, munkájában elkövetett hibáit, valamint az értékelés szempontjait legkésőbb **15 munkanapon** belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse. Témazáró dolgozatok esetében a határidő maximum **3 munkanappal** meghosszabbítható.
20. A tanuló joga, hogy megfelelő feltételek esetén kérje **átvételét** másik osztályba vagy tanulócsoporthoz, illetve **vendégtanulói** jogviszonyt létesítsen másik iskolában.
21. A tanuló joga, hogy az adott évfolyamot egy alkalommal megismételje. A nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonyát az iskola megszüntetheti, ha a tanuló ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal sem teljesítette.
22. A tanuló joga, hogy kérelmére – a hatályos jogszabályok figyelembevételével – **független vizsgabizottság** előtt adjon számot tudásáról. Az ilyen típusú kérelmét a tanulónak írásban a tanév, illetve a félév vége előtt legalább 30 nappal, illetve - ha a javítóvizsgát kívánja független vizsgabizottság előtt letenni - a bizonyítvány kiosztását követő 15 napon belül kell benyújtania az iskola igazgatójához, aki továbbítja kérelmét az Oktatási Hivatal felé. A független vizsgabizottság előtti vizsga térítési díjas.

23. A szülő vagy nagykorú tanuló írásbeli kérelme alapján a tanulmányi kötelezettségek magántanulóként, illetve egyéni tanrend szerint is teljesíthetőek. Az iskola igazgatója ez ügyben – ha megítélése szerint a szülő választása nincs összhangban gyermekének érdekével, – elutasíthatja a kérelmet.
24. A tanuló joga, hogy részben vagy egészben kérje **felmentését** - a gyakorlati képzés kivételével- a tanórák látogatása, illetve az értékelés alól az iskola igazgatójának címzett kérelmében az alább felsorolt esetekben:
 - a korábbi tanulmányok beszámításakor;
 - a szakorvos, illetve a szakértői bizottságok által javasolt felmentések esetében;
 - sajátos helyzetre tekintettel;
 - magántanulói jogviszony létesítésekor.
25. A tanulóknak jogukban áll diákköröket létrehozni, amennyiben a működés minimális feltételeit az intézmény biztosítani tudja, illetve a diákkör összhangban van az iskola pedagógiai programjának elveivel.

A diákkörök létrehozása egy alapító okirat aláírásával történik. Az alapításhoz legalább az iskola 8 tanulója és egy pedagógusa szükséges.
26. Tanuló joga, hogy rászorultság esetén 50%-os **kedvezményes étkezésben** és ingyenes tankönyvellátásban részesüljön. A jogosultságot a megfelelő dokumentumokkal igazolni kell.
27. A tanuló joga, hogy az **iskolaújság** szerkesztésében, illetve az **iskolarádió** működtetésében részt vegyen. A diákönkormányzat üzemelteti az iskolarádiót, szerkeszti az iskolaújságot.
28. A tanuló által a tanulói jogviszony keretében történő kötelezettségteljesítés közben **előállított dolgok** feletti vagyoni jogokat az iskola szerzi meg. Ha az iskola értékesíti a tanuló által előállított tárgyi vagy szellemi értéket, akkor a bevételből a tanuló által hozzáadott értékkel arányos rész a tanulót illeti meg. Ennek összegéről az iskola igazgatója és a tanuló állapodik meg.
29. A tanuló joga, hogy tagja legyen az iskola diákjainak érdekvédelmi, jogérvényesítő szervezetének, a diákönkormányzatnak (DÖK), mely a diákönkormányzat helyi szervezeti és működési szabályzata alapján működik.

III) A tanuló kötelességei és gyakorlásuk szabályai

1. A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse.
2. A tanuló kötelessége, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak követelményeinek megfelelően. Annak a tanulónak, aki a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puska, funkcionális számológép, mobiltelefon stb.), a vizsgáját, dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékelheti. Az előre bejelentett dolgozatírásról az igazolatlan távollét súlyos fegyelmi vétségnek minősül.
3. A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon részt vegyen, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azokon a **tanórán kívüli** (szabadon választott) foglalkozásokon is megjelenjen, amelyekre előzetesen jelentkezett.

4. A **gyógytestnevelésre** beosztott tanuló köteles a foglalkozásokon való részvételt igazoló tájékoztató füzetet minden hónap első hetében bemutatni a testnevelő tanárnak és az osztályfőnöknek.
5. A tanuló kötelessége, hogy minden foglalkozásra magával hozza a szaktanár által meghatározott szükséges felszerelést, valamint ellenőrző könyvét, és abba a kapott érdemjegyeket beírja, és az egyéb tanári bejegyzésekkel együtt a szülőkkel aláírassa.
6. A tanuló kötelessége, hogy megtartsa a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások, a gyakorlati képzés rendjét, valamint az iskolához tartozó területek használatára vonatkozó szabályokat (laborrend, műhelyrend stb.).
7. A tanuló az **általa önként elvállalt feladatok** végrehajtásáért felelősséggel tartozik.
8. A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont, az általa okozott károkat megtérítse. A lopás vagy rongálás tényét jelezni kell az iskola valamelyik dolgozójának.
9. A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, kerülje a durva beszédet és magatartást
10. A tanuló kötelessége, hogy az intézmény vezetőinek, tanárainak az utasításai, elvárásai szerint cselekedjen.
11. A tanuló köteles **munkavédelmi** és **tűzvédelmi** oktatáson részt venni és a megismert szabályokat betartani.
12. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon.
13. A tanuló köteles ügyelni arra, hogy, külseje ápolts és gondozott, iskolába illő legyen, és ne sértsen másokat.
Az iskolai ünnepélyeken az **ünnepi öltözet** elvárt, amely
 - lányoknak: fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág, logóval ellátott sál, fekete cipő,
 - fiúknak: öltöny vagy sötét hosszú nadrág, fehér ing, iskolai logóval ellátott nyakkendő, fekete cipő.
14. Tanuló köteles a személyes adataiban történő változásokat 5 munkanapon belül az osztályfőnökének jelezni.

IV) Általános szabályok

1. Iskolai és iskolán kívüli rendezvények (szülői értekezlet, nyílt nap, felvételi vizsga, gólyabál, szalagavató bál stb.) lebonyolításában szükség lehet kijelölt osztályközösségek közreműködésére. A feladatokat a program lebonyolításáért felelős tanár irányítja.
2. A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit, eszközeit (ebédlő, tanterem, szaktanterem, tornaterem, konditerem, könyvtár, számítástechnikai eszközök stb.) csak pedagógus felügyelete mellett használhatják. A különböző szaktantermek, könyvtár, tornaterem használatának rendjét belső szabályzatok tartalmazzák.
3. A termekben lévő tv-készülék, videó, számítógép és digitális tábla csak tanári engedéllyel működtethető.

4. A tanulók az iskolába a tanítási órákhoz szükséges felszerelésen kívül csak olyan dolgokat hozhatnak magukkal, melyekkel a tanítási órákat nem zavarják, illetve saját maguk és társaik egészségét, testi épségét nem veszélyeztetik.

Amennyiben a birtokukban lévő **eszközök** zavarják az óra menetét, az órát tartó tanár elveheti ezeket. A tanár döntése, hogy az elvett tárgyat az óra után a diáknak vagy a szülőnek adja vissza.

A mobiltelefonokat a tanuló a tanítási órákon engedély nélkül nem használhatja. Amennyiben a tanuló telefonját engedély nélkül használja az órán, az órát tartó pedagógus fegyelmező intézkedés megtételéről dönthet.

5. Kép- és hangrögzítésre alkalmas eszközt a tanítási órán csak az órát tartó tanár engedélyével lehet használni.
6. Az iskola az iskolába hozott értékekért kártérítési felelősséget nem vállal.
7. Nem szabad:
 - étkezni a tanítási órákon,
 - órát, testékszert, fülbevalót és más ékszert viselni a testnevelésórákon,
 - anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazárdjáték szervezni és lebonyolítani,
 - dohányozni az iskola teljes területén – beleértve a zárt és nyílt légtereket is -, valamint a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül. *(Az 1999. évi XLII. Törvény 2.§ (2) és 4.§ (1) alapján), a főbejárat szerinti utcai frontot érintő járdán, az azt szegélyező növényzettel borított zöldsávban, valamint a főbejárat szerinti utcai front előtti úttesten (Sz.M.J. V.6/2009.(III.03.) Kgy. Rendelet 3.§). Az egészségvédelmi bírság összege a dohányzással összefüggő tilalmak, korlátozások megsértése esetén legalább 20 000, legfeljebb 50 000 Ft.),*
 - tanítási időben az iskola területét tanári engedély nélkül elhagyni (A szakképző évfolyamon tanuló diákok is csak a kilépőkártyájuk felmutatásával és csak a kijelölt szünetekben mehetnek ki az iskolából.),
 - igazgatói engedély nélkül az iskola területén hirdetményeket elhelyezni.

V) Az iskola munkarendje

1. Az intézményben az első óra 7³⁰-kor kezdődik. A tanulók az órarend szerinti első órájuk előtt legalább **10 perccel** jelenjenek meg az iskolában.

Az órák 45 percesek. Rendkívüli esetben az igazgató rövidített órák tartását rendelheti el. Az órák között 15 perces, a 6. óra után 10 perces szünetek vannak.

A tanítási óra kezdete előtt 2 perccel és a kicsengetés előtt 5 perccel jelzőcsengetés van.

2. A tanév helyi rendjét - a vonatkozó jogszabály figyelembe vételével – az adott tanév kezdetéig fogadjuk el.
3. A tanítás nélküli munkanapokat tanári továbbképzésre, tanulmányi kirándulásra, taneszköz karbantartásra és szertárrendezésre fordítjuk. Egy tanítás nélküli munkanap programjáról a diákönkormányzat dönt.
4. A testnevelési órák **40** perces időtartamúak, azokat kicsengetés előtt **5** perccel be kell fejezni. A tornatermi öltöző ajtaját az órát vagy sportfoglalkozást vezető pedagógus

nyitja és zárja. Foglalkozás alatt az öltözőket zárva kell tartani, ott még felmentett tanuló sem tartózkodhat.

5. A tanulók adminisztratív ügyeiket lehetőleg az osztályfőnök segítségével intézzék. Ha erre nincs lehetőség, akkor ezt az iskola titkárságán tehetik meg az arra kijelölt időben.
6. A nyári szünetben a tanulók ügyeinek ügyeletet tart.
7. Tanulók látogatót az iskolában nem fogadhatnak.
8. A tanuló a tanári szobában nem tartózkodhat.
9. A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az iskola ebédlőjében ebédeljenek. Az ebéidő **12⁰⁰**-tól **15³⁰**-ig tart.
10. A tanulók az iskolában autóval nem parkolhatnak, egyéb járműüket (kerékpár, motorkerékpár) az intézményben kijelölt tároló helyen lezárva tarthatják, azok eltűnése esetén az iskola anyagi felelősséget nem vállal.

VI) Mulasztások, késések igazolására vonatkozó rendelkezések

1. Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, illetve elkésik, mulasztását igazolnia kell a hiányzást követő első osztályfőnöki órán, de legkésőbb **5** tanítási napon belül. Az utolsó tanítási hétről való hiányzás igazolását legkésőbb az utolsó tanítási napon le kell adni.

A szülő vagy a nagykorú tanuló a távolmaradásról annak kezdetekor értesítse az osztályfőnököt vagy helyettesét!

Ha a tanuló a tanulói foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a **késés** időtartamát az órát tartó pedagógus az e-naplóban rögzíti. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozások időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

A rendszeres igazolatlan késés fegyelmi vétség.

2. A szülő egy tanévben **maximum 3** nappól adhat igazolást. Az ezen túlmenő hiányzás igazolása csak a kezelőorvos által adott igazolás vagy hivatalos dokumentum bemutatásával történhet. Az eredeti dokumentumot az iskola megőrzi, azt a tanuló nem kapja vissza. Az orvosi igazoláson szerepelnie kell az orvosi napló számának és a szülő vagy nevelőtanár aláírásának.
3. Előzetes kikérő esetén (sport- vagy egyéb verseny, rendezvény) vagy indokolt esetben:
 - három nappal nem hosszabb távolmaradásra az osztályfőnök,
 - 3 napot meghaladó távollét esetén az igazgatója adhat engedélyt.

A szakképző évfolyamokon az osztályfőnök a tanuló előzetes kérelme alapján a körülmények figyelembe vételével három nappal hosszabb távollétet is engedélyezhet, illetve igazolhat.

4. Ha a tanuló saját hibájából időben nem igazolta távolmaradását, a mulasztott órák igazolatlan óráknak minősülnek, függetlenül attól, hogy a tanuló később az igazolást bemutatta-e vagy sem. A Pedagógiai Program értelmében a tanköteles tanulók esetében 30 igazolatlan óra, a nem tanköteles tanulók esetében 20 igazolatlan óra esetén az osztályfőnök fegyelmi eljárást kezdeményezhet.

VII) A tanulmányok alatti vizsgák rendje,

1. A tanulmányok alatti vizsgák típusai:
 - osztályozóvizsga
 - különbözeti vizsga
 - pótló vizsga
 - javítóvizsga
2. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év során hiányzásai miatt nem volt érdemjeggyel értékelhető, a magasabb évfolyamba lépéshez a tantestület döntése alapján **osztályozóvizsga** engedélyezhető.
3. Amennyiben a tanuló kérésére jön létre osztályozóvizsga (például előrehozott érettségi vizsgát szeretne tenni), azt a tanuló köteles írásban kérvényezni az iskola igazgatójától.
Az osztályozóvizsga nem ismételhető. A vizsga részleteit az iskola pedagógiai programja tartalmazza, és tantárgyi követelményeit a helyi tanterv határozza meg.
4. A tanuló - például iskola- vagy osztályváltás miatt - az igazgató által meghatározott időpontban **különbözeti vizsgára kötelezhető**. A különbözeti vizsga nem ismételhető.
5. A vizsgázó, ha neki fel nem róható ok miatt nem tudott megjelenni a vizsgán, **pótlóvizsgát** tehet.
6. Az osztályozó-, a különbözeti és a pótlóvizsgák időpontjáról, helyszínéről a tanuló írásbeli értesítést kap.
7. **Javítóvizsgát** tehet a tanuló, ha év végén legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, ha az osztályozóvizsgáról, különbözeti vizsgáról felróható okból elkésik, távol marad, illetve nem fejezi be a vizsgát, valamint ha sikertelen osztályozóvizsgát tett. Javítóvizsga augusztus 15-e és 31-e között szervezhető, melynek helyéről és idejéről a tanuló az iskola honlapjáról tájékozódhat.
8. Azok a tanulók, akik előrehozott érettségi vizsgát tettek, a további középiskolai tanulmányaik során mentesülnek az adott tantárgy tanítási órájának látogatása alól.
9. Ha a tanuló valamely tantárgyból teljesítette a tantervi követelményeket, az iskola igazgatója felmentheti az adott tantárgy óráinak látogatása, az értékelése és minősítése alól. A felmentési kérelmet a tanév megkezdésének napján, illetve a tanulói jogviszony létrejöttkor kell benyújtani.

VIII) A tanulók jutalmazásának elve és formái

1. Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az iskola ezen túlmenően - lehetőségeihez mérten - jutalmazza azt a tanulót, aki

- kiemelkedő tanulmányi eredménnyel rendelkezik
 - eredményes kulturális tevékenységet folytat,
 - kimagasló sportteljesítményt ért el,
 - a közösségi életben tartósan jó szervező, irányító tevékenységet végez.
2. A tanulói tevékenység elismerésének formái:
 - szaktanári dicséret
 - osztályfőnöki dicséret
 - tantárgyi dicséret

- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret
- „Az évfolyam kiváló tanulója” cím
- Gábor Dénes-érem,

A **szaktanár, az osztályfőnök** dicséretet adhat a tanulónak az iskolai háziversenyeken való szereplésért, példamutató magatartásért, közösségi munkáért stb.

Egy adott tantárgyból egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók **tantárgyi dicséretben** részesülhetnek.

Igazgatói dicséretet kaphat az a tanuló, akinek kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, sport, kulturális versenyek győztese, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese stb.).

Nevelőtestületi dicséretben részesül az a tanuló, aki

az iskolai közösség érdekében kiemelkedő tevékenységet végzett, és kitűnő, illetve jeles (legfeljebb 2 "jó" osztályzat) eredményt ért el, vagy aki országos versenyen ért el 1-10. helyezést,

A szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói dicséretek az ellenőrző könyvben és az e-naplóban, a tantárgyi és nevelőtestületi dicséretek a bizonyítványban és az e-naplóban kell rögzíteni.

„Az évfolyam kiváló tanulója” elismerést évfolyamonként az a diák kapja, aki a tanév során a legkiemelkedőbb tanulmányi eredményt éri el.

A **Gábor Dénes-érem** évente egy végzős tanulónak adható, aki több éven át kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el, vagy kiváló sportteljesítményt nyújtott, vagy kiemelkedő közösségi munkát végzett.

3. Osztályközösség elismerésének formája:

- „Év osztálya” elismerés

Az „**Év osztálya**” elismerést az az osztály kapja, aki a tanév során tanulmányi eredmény, kötelességteljesítés, kulturális tevékenység, versenyeken való részvétel, társakhoz és környezethez való viszony alapján a legjobb közösségnek bizonyul.

4. Tanulókat csoportos vagy egyéni jutalmazásra a nevelőtestület bármely tagja, a DÖK és a szülői munkaközösség előterjeszhet.

IX) Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

1. Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető, melyet a tanuló ellenőrzőjébe és az elektronikus naplóba be kell írni. A fegyelmező intézkedés minden esetben nevelő célzatú legyen, alkalmazásánál meg kell tartani a fokozatosság elvét. Ettől el lehet tekinteni abban az esetben, ha a tanuló kirívóan súlyos kötelezettségzegést követett el.
2. A **fegyelmező intézkedések** a következők lehetnek:
 - szaktanári figyelmeztetés
 - szaktanári intés

- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intézés
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intézés

A **szaktanár írásbeli figyelmeztetést** vagy **intést** adhat annak a tanulónak, aki magatartásával zavarja az órát, felszerelése hiányzik.

Az **osztályfőnök írásbeli figyelmeztetést** vagy **intést** adhat annak a tanulónak, aki több esetben fegyelemsértést követ el.

Az iskola igazgatója **igazgatói figyelmeztetést**, **intést** adhat annak a tanulónak, aki súlyos fegyelemsértést követett el.

Ha a tanuló kötelességeit súlyosan megszegi, **fegyelmi eljárás** alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás lefolytatására a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 53.-61.§-a az irányadó.

3. A kiemelkedően **súlyos jogellenes magatartás** már az első alkalommal fegyelmi eljárás keretében szankcionálható.
 - testi sértés, bántalmazás, agresszió;
 - a közbiztonságra veszélyes eszköz használata;
 - szándékos károkozás
 - alkoholfogyasztás, tudatmódosító szerek fogyasztása, terjesztése;
 - tiltott helyen dohányzás;
 - lopás;
 - okirat-hamisítás (ellenőrző, igazolás);
 - munka- és tűzvédelmi szabályok súlyos megsértése;
 - az iskola nevelői és alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságának megsértése
4. A nem iskolai gyakorlóhelyen elkövetett fegyelmi vétség miatt az iskola is indíthat fegyelmi eljárást. Az eljárás megindítása előtt a gazdálkodó szervezet véleményét ki kell kérni.

X) A tankönyvtámogatás elve és elosztásának rendje

1. Az iskolai tankönyvrendelést, -terjesztést az általános igazgatóhelyettes által irányított tankönyvfelelős végzi. Az ingyenes tankönyvre való jogosultságot – a hatályos jogszabályoknak megfelelően – határidőre leadott, kitöltött igénylőlapra lehet jelezni. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.
2. Az igénylés jogosságát az igazgató hagyja jóvá.
3. Az ingyenes tankönyvhöz jutást könyvtári kölcsönzéssel biztosítja az iskola.
4. Az alanyi jogon járó ingyenes tankönyvre jogosultakon kívül a rászoruló tanulóknak az igazgató ingyenes tankönyvhasználatot engedélyezhet. Az ilyen irányú kérelmet a szülő minden év szeptemberében nyújthatja be.

Elfogadó határozat

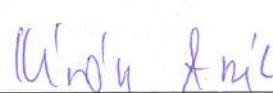
A nemzeti köznevelésről szóló **2011.évi CXC törvény 25.§ (4)** és a **48.§ 4)** bekezdése értelmében a házirend módosításához az iskolai diákönkormányzat véleményét beszereztem, a törvényben biztosított jogunknál fogva a Szegedi Szakképzési Centrum Gábor Dénes Szakgimnáziumának házirendjét a nevelőtestület nevében elfogadtam.

Szeged, 2017. február 7.



Tímár Csaba
tagintézmény-vezető

A nevelőtestület képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy a Szegedi Szakképzési Centrum Gábor Dénes Szakgimnáziumának **nevelőtestülete a házirend módosítását a 2011.évi CXC törvény 25.§ (4)** bekezdésben foglalt szerint **elfogadta**.



Király Anikó
KT-elnök

Az **iskolai diákönkormányzat** képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy a **házirend** elkészítéséhez és elfogadásához nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 25.§ (4)** és a **48.§ 4)** bekezdésében előírt **véleményezési jogunkat** gyakoroltuk.



Németh Loretta Csenge
DÖK-elnök